

# Belső Visszaélés- Bejelentő Szabályzat

## BVBSZ

(1. számú módosítás)

Jelen dokumentum tartalmazza

a

cégnév: DELTA-TECH Kft.

cégjegyzékszám: 12-09-002307

adószám: 11206743-2-12

(a továbbiakban: Társaság)

belső visszaélés bejelentési rendszer eljárás rendjét

A Társaság jelen Visszaélés-bejelentési rendszer eljárásrendje (a továbbiakban: Eljárásrend vagy Szabályzat vagy BVBSZ) keretében határozza meg az Európai Parlament és a Tanács (EU) az uniós jog megsértését bejelentő személyek védelméről szóló 2019/1937 (2019. október 23.) irányelve, valamint a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztörvény) által meghatározott, az e Szabályzat szerinti, visszaéléseket bejelentő személyek hatékony védelmét biztosító, belső visszaélés-bejelentési rendszerének alapjait és a bejelentések fogadásának és kezelésének eljárásrendjét.

### **FOLYAMATLEÍRÁS:**

**Miről lehet bejelentést tenni:** a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

### **Szóbeli bejelentés:**

1. bejelentés megtétele
2. írásba foglalás,
3. ellenőrzésre, helyesbítésre, aláírással történő elfogadásra másodpéldányban a bejelentő részére átadni- HA ANONIM A BEJELENTÉS EZ KIZÁRT

**Írásbeli bejelentés:**

**Levél:**

1. fogadás
2. a kézhezvételtől számított 7 napon belül visszaigazolás küldése a bejelentő számára- HA ANONIM A BEJELENTÉS EZ KIZÁRT

**E-mail és vagy elektronikus bejelentő szoftver:**

1. fogadás
2. a kézhezvételtől számított 7 napon belül visszaigazolás küldése a bejelentő számára

**Vizsgálat**

kézhezvételtől számított 30 napon belül

indokolt esetben hosszabbítás- erről a bejelentő tájékoztatása (indokok, várható időpont)

maximuma: 3 hónap

**Vizsgálat eljárás rendje**

kapcsolat tartás a bejelentővel

tényállás kiegészítése, tisztázása

további információ kérhető a bejelentőtől

**Vizsgálat mellőzése**

- anonim bejelentés
- nem az arra jogosult tette meg
- korábban, azonos tartalommal, azonos bejelentő által már megtett bejelentés
- nem áll arányban a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozással.

**I. A Szabályzat hatálya**

**I.1.Személyi hatálya, A bejelentés megtételére jogosult:**

Bejelentést jogosult tenni a rendszeren keresztül az, aki szerződéses jogviszonyban áll vagy állt a Társasággal. Tehát egyéni vállalkozó, egyéni cég tagja, beszállító, vállalkozó, alvállalkozó is. Az is

tehet bejelentést akivel még nem szerződött le a Társaság, de a szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást már megkezdték.

Bejelentést tehet a Társaság jelenlegi munkavállalója, korábbi munkavállalója, a Társasággal egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy, vagyis a gyakornok vagy az önkéntes tevékenységet végző is. Az is tehet bejelentést, aki a Társasággal korábban ilyen jogviszonyban állt, tehát az összes volt munkavállaló, és a munkaviszonyt létesíteni kívánók is, akiknél a jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, vagyis a felvételi eljárást megkezdő álláspályázók is.

## **I.2. Tárgyi hatály**

E Szabályzat hatálya jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt tartalmazó bejelentésre terjed ki. A bejelentések tartalmazhatnak információt például – nem kizárólagosan - az alábbiakra vonatkozóan: csalás, jogsértés, korrupció, tisztességtelen magatartás, bármely jogszabály vagy előírás megsértése, nem biztonságos munkahelyi környezet létrehozása, a Társaság bármely szabályzatának megsértése, diszkrimináció alkalmazása, bármilyen zaklatás és/vagy megfélemlítés, továbbá minden olyan egyéb magatartás, amely káros a Társaság számára, és pénzügyi vagy nem pénzbeli veszteséget okozhat.

## **II. Irányadó jogszabályok**

A Társaságnak a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetése során különösen az alábbi jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárnia, a jelen Szabályzatban foglaltak szerint:

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,

2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról (a továbbiakban új Panasztörvény),

az európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

## **III. Fogalommeghatározások**

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalommeghatározásokat a Panasztörvény 16.§-a tartalmazza, melynek értelmében:

„*foglalkoztatásra irányuló jogviszony*”: minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga

foglalkoztatását végzi;

„*foglalkoztató*”: aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat;

„*foglalkoztatott*”: az a természetes személy, aki a foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

#### **IV. Tájékoztató a bejelentések fogadásáról, kezeléséről**

IV. 1. A munkáltató a bejelentést az alábbi módon fogadja:

személyesen: Pásztor Andrea bejelentő védelmi felelős személy útján, minden munkanapra eső pénteken 10.00-12.00 óra között, a DELTA-TECH Kft. balassagyarmati telephelyének recepcióján, vagy: postai úton a munkáltató 2660 Balassagyarmat, Ipari park 5. postacímén, vagy: e-mailen: [andrea.pasztor@deltatech.hu](mailto:andrea.pasztor@deltatech.hu) e-mail címen.

IV.2. Szóbeli bejelentés:

A szóbeli bejelentés írásba foglalása során a bejelentő védelmi felelős teljes és pontos jegyzőkönyvet köteles készíteni. A szóbeli bejelentést a bejelentővédelmi felelős tartós és visszakereshető formában rögzíti. A jegyzőkönyv másolati példányát a bejelentőnek át kell adni. Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezeli a bejelentővédelmi felelős.

A szóbeli bejelentésről készítendő jegyzőkönyv minta 1. számú mellékletben található.

IV. 3. Írásbeli bejelentés

Az írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított 7 (hét) napon belül visszaigazolást kell küldeni a bejelentőnek a bejelentés fogadásáról.

Az anonim írásbeli bejelentések esetén a bejelentés kézhezvételének visszaigazolása kizárt.

A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

Visszaigazolás tartalma- 3. számú melléklet

A visszaigazoló tájékoztatóban részletezni kell, hogy a visszaélés-bejelentési rendszer elsődleges célja az, hogy a Társaság működésének átláthatóságát, szervezetünk elszámoltathatóságát növelje azáltal, hogy a valós vagy vélt jogsértéseket észlelő és jelző személyek megtorlástól való védelmét biztosítja a bejelentés kivizsgálása mellett. Részletes tájékoztatást kell adni a Társaságnál érvényben lévő bejelentéseket érintő adatkezelési szabályokról.

#### IV.4. Nyilvántartás tartalma<sup>1</sup>

1. beérkezés ideje
2. beérkezés módja
3. bejelentés azonosító száma
4. tartalom rövid összefoglalása
5. a mellőzés ténye
6. a mellőzés indoka
7. vizsgálat lefolytatásának ténye
8. vizsgálat eredményeként készült összefoglaló jelentés főbb megállapításai, konzekvenciák

#### IV. 5. Összefoglaló jelentés tartalma

Szükséges intézkedések végrehajtása

A végrehajtott intézkedések eredménye

Az intézkedések értékelése

---

<sup>1</sup> Táblázatos formában is vezethető

A Társaság a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja.

Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a fentiekről a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

Az összefoglaló jelentésről szóló tájékoztató minta a 3. számú mellékletben található.

#### **IV.6.A bejelentés vizsgálatának mellőzése**

A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, hogyha

- a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
- a bejelentést nem az erre jogosult személy tette meg,
- a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
- a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy vagyis a bejelentésben érintett személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

A mellőzésről szóló tájékoztató minta a 4. számú mellékletben található.

Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, intézkedni kell a bejelentés megtételéről.

## V. A bejelentő megtorlás elleni védelmének biztosítása

### **Társaságunk az alábbi módon biztosítja a bejelentő megtorlás elleni védelmét:**

A bejelentő védelemben részesül. A bejelentő személyazonossága bizalmasan kerül kezelésre.

A bejelentővel szemben alkalmazott hátrányos intézkedés akkor is jogszerűtlen, hogyha az egyébként jogszerű lenne, de arra a bejelentés megtétele miatt kerül sor.

A Társaság biztosítja, hogy megtorlás elleni védelemben részesíti a bejelentőt, ami bármely arra vonatkozó garanciális intézkedés, hogy a bejelentőt számára hátrányos intézkedés ne érhesse, amelyre a bejelentése miatt kerül sor, valamint olyan intézkedések, melyek megakadályozzák, hogy a bejelentőt megfélemlíthessék, rávehessék állításai visszavonására és tanúskodás elkerülésére.

A személyes adatok védelme – különösen a bejelentő személy személyazonosságának bizalmas kezelése – és a megfelelő garanciák biztosítása a rendszer működtetése esetén azért különösen fontos, hogy az esetleges megtorlás lehetőségét és esélyét csökkentse, ezáltal ne tántorítsa el a bejelentőt a bejelentés megtételétől.

Társaságunk rögzíti, hogy hátrányos intézkedésnek minősül a bejelentő számára hátrányos cselekmény vagy mulasztás, különösen

- a) a felfüggesztés, a csoportos létszámcsökkentés, a felmondás vagy ezekkel egyenértékű intézkedések,
- b) a lefokozás vagy az előléptetés megtagadása,
- c) a munkaköri feladatok átruházása, a munkavégzés helyének megváltoztatása, a bércsökkentés, a munkaidő megváltoztatása,
- d) a képzés megtagadása,
- e) a negatív teljesítményértékelés vagy munkareferencia,
- f) a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyára vonatkozó törvény szerinti bármely hátrányos jogkövetkezmény – így különösen fegyelmi intézkedés, megrovás, pénzügyi szankció – alkalmazása,
- g) a kényszerítés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a kiközösítés,
- h) a hátrányos megkülönböztetés, hátrányos vagy tisztességtelen bánásmód,

- i) a határozott idejű foglalkoztatásra irányuló jogviszony határozatlan idejűvé átalakításának elmulasztása, ha a foglalkoztatott jogszerű elvárása az volt, hogy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát határozatlan idejűvé változtatják,
- j) egy határozott idejű munkaszerződés megújításának elmulasztása vagy annak idő előtti megszüntetése,
- k) a károkozás, amely magában foglalja a személy jóhírnevének megsértését vagy a pénzügyi veszteséget, beleértve az üzleti lehetőség elvesztését és a bevételkiesést is,
- l) az olyan intézkedés, amelynek eredményeképpen okkal következik, hogy az adott személy a jövőben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya szerinti ágazatban nem létesíthet,
- m) az egészségügyi alkalmassággal összefüggő soron kívüli vizsgálat előírása,
- n) az áru- vagy szolgáltatási szerződés idő előtti megszüntetése vagy felmondása, és
- o) az engedély visszavonása

## **VI. Partnerek tájékoztatása**

A Társaság a partnereket oly módon tájékoztatja, hogy a jelen Eljárásrendet elérhetővé teszi honlapján.

## **VII. Adatvédelmi rendelkezések**

A rendszer keretei között

- a) a bejelentőnek,
- b) annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és
- c) annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és annak tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők, és a bejelentés kivizsgálásában közreműködő bejelentővédelmi ügyvéd, illetve külső szervezet részére továbbíthatóak */amennyiben ilyen megbízására sor kerül/*.

A rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törölni kell az előbbieken nem említett személyes adatokat!

A rendszerbe került személyes adatokat csak a bejelentés folytán kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át a személyes adatok, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult.

A bejelentést tevő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,

b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni

Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, a természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

A rendszer keretei között kezelt adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kizárólag a továbbítás címzettje által tett, a bejelentésre vonatkozó, a Panasztörvényben foglalt szabályok betartására irányuló jogi kötelezettségvállalás esetén és a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kerülhet sor.

A személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. A bejelentést kivizsgáló személyek

- a vizsgálat lezárásáig vagy annak eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig
- a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl –
- a foglalkoztató más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy

- a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtthesse, és azt bizonyítékokkal támassza alá, továbbá

- tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

E rendelkezések arra a személyre is alkalmazandók, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet.

A Társaság mindenkor tiszteletben tartja a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi II. törvényben foglaltakat. Így a munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról, továbbá szükségességét és arányosságát alátámasztó körülményekről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatni kell. A szabályok nyilvánosságra hozatala garanciális jelentőségű, hogy szükség esetén a nyilvánosság ereje kényszeríthesse ki.

Ha a bejelentéssel kapcsolatos hátrányos intézkedéssel összefüggő hatósági vagy bírósági eljárás (pl. munkaügyi per) során – ha a bejelentő a bejelentés megtétele jogszerűségét bizonyítja

- a) vélelmezni kell, hogy a hátrányos intézkedésre a bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor, és
- b) a hátrányos intézkedést hozó személyt terheli annak bizonyítása, hogy a hátrányos intézkedés megtételére alapos indokkal és nem a bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor

### **Felmentés a titokvédelem megsértése alól**

A bejelentés jogszerű megtétele esetén

- a) a bejelentő nem tekinthető a törvény által védett titok nyilvánosságra hozatalával összefüggő korlátozást vagy más, az információfelfedésre vonatkozó jogszabályi korlátozást megszegőnek, és az ilyen bejelentés tekintetében nem terheli felelősség, ha a bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához;
- b) a bejelentőt nem terheli felelősség a bejelentésben szereplő információk megszerzése vagy az azokhoz való hozzáférés tekintetében, kivéve, ha a bejelentő az információk megszerzésével vagy az azokhoz való hozzáféréssel bűncselekményt követett el.

A bejelentő a bejelentés jogszerű megtételéért nem vonható felelősségre, ha alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához. A bejelentő az előbbieken említett „mentesítésre” valamennyi hatósági vagy bírósági eljárás során – a bejelentés megtétele jogszerűségének bizonyítása mellett – hivatkozhat.

## **VIII. Záró rendelkezések**

### **VIII.1. Intézkedések a Szabályzat megismertetésére**

**VIII.1.1.** A Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával.

**VIII.1.2.** A Szabályzatot a folyamatos hozzáférhetőség biztosítása érdekében a Társaság honlapján elektronikus formában és a munkaügyi osztályon nyomtatott formában elérhetővé kell tenni.

**VIII.1.3.** A Szabályzat módosítása esetén az VIII.1.1. és az VIII.1.2. pontban foglaltak megfelelően irányadóak.

### **VIII.2. Hatályba lépés**

Jelen Szabályzat 2025.08.01-én lép hatályba.

Jóváhagyta és hatályba léptette:

---

Oravecz Tibor  
ügyvezető

**1. számú melléklet- Szóbeli bejelentési jegyzőkönyv F50/A**

Szóbeli bejelentési jegyzőkönyv

Tájékoztatam, hogy rosszhiszemű bejelentés esetén, ha valótlan adatot vagy információt közöl és

a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,

b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

A bejelentés eljárási szabályairól az átadott szabályzat szerint tájékoztattam.

Ha személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelem.

.....

aláírás helye és ideje

aláírás: \_\_\_\_\_

név:

Panaszfelelős

A fenti tájékoztatást megértettem és a személyazonosságom fel kívánom fedni, az adataimnak a megbízó továbbításához hozzájárulok/nem járulok hozzá:

A bejelentő

neve:

lakcíme:

édesanyja neve:

telefonszáma:

e-mail címe:

postacíme- ha eltér a lakcímétől:

.....

aláírás helye és ideje

aláírás: \_\_\_\_\_

Név:

bejelentő

Alulírott bejelentő Panaszfelelős nyilatkozom, hogy a bejelentő fenti tájékoztatást megértette és a személyazonosságát nem kívánja felfedni.

.....

aláírás helye és ideje

aláírás: \_\_\_\_\_

Név:

Panaszfelelős

A panasz leírása:

*/Panaszfelelős szignója/*

**2. számú melléklet- Visszaigazolás F50/B**

Visszaigazolás

*/írásbeli bejelentés esetén a kézhezvételtől számított 7 napon vissza kell küldeni/*

Alulírott

Név: .....

mint a Társaság bejelentő védelmi felelőse ezúton igazolom, hogy az Ön által tett bejelentést kézhezvettem .....-n.

Tájékoztatom, hogy a visszaélés-bejelentési rendszer elsődleges célja az, hogy a Társaság működésének átláthatóságát, szervezetünk elszámoltathatóságát növelje azáltal, hogy a valós vagy vélt jogsértéseket észlelő és jelző személyek megtorlástól való védelmét biztosítja a bejelentés kivizsgálása mellett.

A bejelentéseket érintő adatkezelési szabályok a következők:

Panaszát a kézhezvételtől számított 30 napon belül kivizsgáljuk. Tájékoztatom, hogy indokolt esetben a kivizsgálási idő meghosszabbítható, a kivizsgálás maximum határideje 3 hónap.

Tájékoztatom, hogy a vizsgálat ideje a kapcsolatot tartom Önnel, a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására és további információk rendelkezésre bocsátására hívhatom fel. Ezek elmaradása a vizsgálat lefolytatását veszélyezteti, illetve megghiúsíthatja.

Tájékoztatom, hogy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejheti előzetes egyeztetés alapján személyesen vagy írásban, és azt bizonyítékokkal támaszthatja alá.

Kelt:.....

aláírás: \_\_\_\_\_

név:

Panaszfelelős

### 3. számú melléklet- Összefoglaló tájékoztatás-F50/C

#### Tájékoztatás a vizsgálat eredményéről, intézkedések

Alulírott

Név: .....

mint a Társaság bejelentő védelmi felelőse ezúton tájékoztatom, hogy az Ön által tett bejelentés alapján a vizsgálatot lefolytattam, azt alaposnak találom.

Társaságunk az alábbi intézkedéseket tette vagy az alábbi intézkedések megtételét tervezi:

Pl: szabályzatot alkotott

szabályzatot módosít

munkáltatói figyelmeztetésben részesít

az alábbi intézkedések megtételét tervezi

Kelt:.....

aláírás: \_\_\_\_\_

név:

Panaszfelelős

*Amennyiben szóban történik a tájékoztatás:*

Jelen tájékoztatás szóban hangzott el, igazolom, hogy azt a bejelentő tudomásul vette, annak írásbeli átadására nem tartott igényt.<sup>2</sup>

Kelt:.....

aláírás: \_\_\_\_\_

név:

Panaszfelelős

---

<sup>2</sup> Szóbeli tájékoztatás esetén is szükséges dokumentálni a tájékoztatás megtörténtét.

## 4. számú melléklet- Mellőzésről tájékoztatás-F50/D

## Tájékoztatás a vizsgálat mellőzéséről

Alulírott

Név: .....

mint a Társaság bejelentő védelmi felelőse ezúton tájékoztatom, hogy az Ön által tett bejelentés alapján a vizsgálatot mellőzöm, a panaszt elutasítom.

A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény 22. § (6) bekezdése alapján a bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha

a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,

b) a bejelentést nem a 2023. évi XXV. törvény 20. § (2) és (3) bekezdése (Isd. a tájékoztatóban a „Bejelentésre jogosultak köre” leírást) szerint erre jogosult személy tette meg,

c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve

d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

Panaszát a fenti törvény 22.§ (6) bekezdése ... pontja<sup>3</sup> alapján utasítom el.

Panaszával az alábbi szervhez, vagy hatósághoz fordulhat:

- Rendőrség
- Szabálysértési hatóság
- ....

Kelt:.....

aláírás: \_\_\_\_\_

név:

Panaszfelelős

<sup>3</sup> Pontosan meg kell jelölni